



Federación Internacional  
de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

AB+

SANGRE NUEVA  
PARA EL MUNDO

AB-

O+


A-

A+

O-

GUÍA CÓMO MONITOREAR UN CLUB25  
GUÍA CÓMO MONITOREAR UN CLUB25  
GUÍA CÓMO MONITOREAR UN CLUB25  
GUÍA CÓMO MONITOREAR UN CLUB25  
GUÍA CÓMO MONITOREAR UN CLUB25

Club  
25

 International Federation of the Red Cross and Red Crescent Societies  
Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge  
الائتلاف الدولي لجمعية الصليب والهلال الأحمر



Luego de haber compartido con ustedes la guía “Cómo iniciar un Club 25” les presentamos esta herramienta de Monitoreo y Evaluación cuyo objetivo es brindar a las coordinaciones de los Club 25, instrumentos que permitan medir el impacto de las acciones que implementan a través de registros cualitativos y cuantitativos.

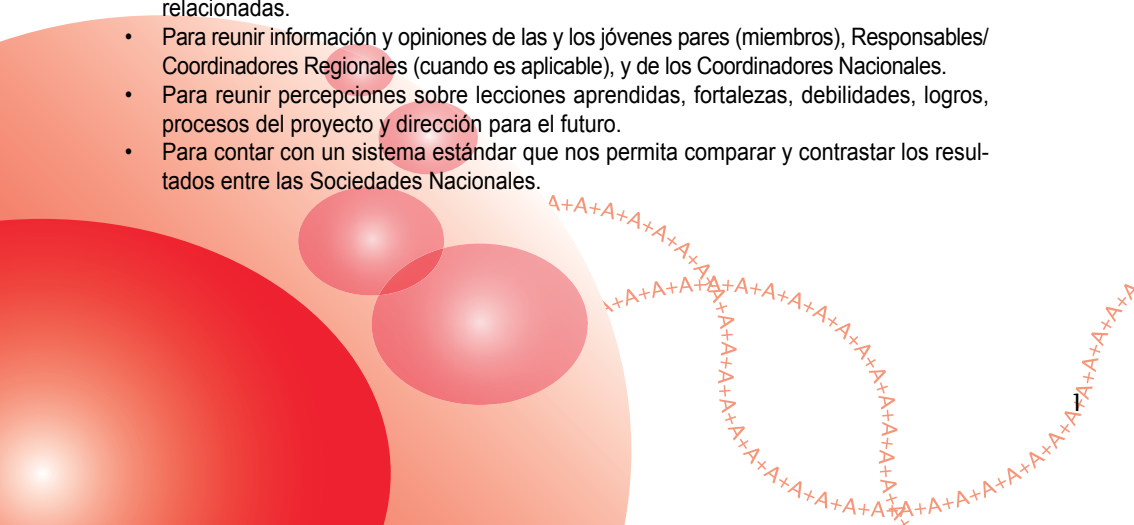
### **Recordamos.... ¿Para qué implementar el Club 25 en América?**

- Para salvar vidas a través de la donación altruista de sangre.
- Para promover la donación altruista de sangre entre los jóvenes.
- Para promover estilos de vida saludables entre los mismos.
- Para que las Sociedades Nacionales sean referentes de la donación Voluntaria de Sangre y contribuyan al incremento de las donaciones no remuneradas en su país.

A lo largo de este proceso, las Sociedades Nacionales siguen avanzando con la difusión de la estrategia, sin embargo estos esfuerzos requieren el seguimiento y la medición constante de los avances obtenidos en cada país; así también a través de la comparación de información generar aprendizajes e intercambios necesarios de experiencias entre Clubes.

### **¿Por qué hemos diseñado una Herramienta de Monitoreo y Evaluación?**

- Para facilitar el proceso de evaluación del proyecto y hacer los ajustes necesarios.
- Para simplificar la recopilación de la información, éxitos, eventos y otras actividades relacionadas.
- Para reunir información y opiniones de las y los jóvenes pares (miembros), Responsables/ Coordinadores Regionales (cuando es aplicable), y de los Coordinadores Nacionales.
- Para reunir percepciones sobre lecciones aprendidas, fortalezas, debilidades, logros, procesos del proyecto y dirección para el futuro.
- Para contar con un sistema estándar que nos permita comparar y contrastar los resultados entre las Sociedades Nacionales.



## ¿Cómo usar la Herramienta de Monitoreo y Evaluación?

La herramienta ha sido diseñada para ser de uso fácil, sencillo, rápido y como una manera efectiva para medir su progreso en cumplir con la meta y los objetivos listados abajo.

**Meta del proyecto:** Implementado el Club 25 como estrategia de reclutamiento de jóvenes donantes altruistas y regulares para garantizar la provisión de sangre segura, promoviendo estilos de vida saludables que logren disminuir entre otras cosas, sus riesgos de infección en VIH, a través de la participación activa de los jóvenes en la estrategia.

**Objetivo 1:** Movilizar jóvenes entre las edades de 16-25 años para ser donantes altruistas regulares de sangre y alcanzar los requerimientos de sangre segura que necesitan los bancos de sangre y hospitales del lugar donde se establezca un Club 25<sup>1</sup>.

**Objetivo 2:** Incrementar los hábitos de vida saludables entre los jóvenes a través de las actividades de capacitación, información, entretenimiento y comunicación permanente.

**Objetivo 3:** Promover el Club 25 a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de los Clubes en ámbitos como la abogacía, la generación de alianzas, la movilización social, la movilización de los recursos y el manejo de la comunicación.

Para una buena implementación y seguimiento del proceso se debe cumplir con el logro de cada uno de los objetivos; trabajar uno o dos objetivos únicamente no garantiza el éxito de la estrategia.

### ¡A tener en cuenta!

- La herramienta de monitoreo y evaluación consta de tres secciones correspondientes a cada uno de los objetivos descritos anteriormente.
- Cada sección constará de mediciones cuantitativas y cualitativas.
- Cada sección contará con los cuadros sugeridos para generar un sistema informativo básico. Los formatos se encuentran en el CD anexo.

<sup>1</sup> El porcentaje de sangre requerida será fijado a partir de un análisis de la necesidad de sangre en los espacios donde se implemente el Club 25, la potencial población joven donante y las capacidades de la filial responsable. Es responsabilidad del equipo determinar el grado de contribución que la SN puede hacer a los porcentajes nacionales de donación en los próximos años, implementando la estrategia de Club 25.

## Herramientas para el seguimiento y monitoreo del Club 25

Para llegar a cumplir nuestros objetivos se plantea la necesidad de determinar una estructura de gestión del Club 25 por parte de las SN. Esta estructura permitirá el control y registro de los donantes de manera adecuada y sistemática. Para ambos casos la SN deberá contar con un/una responsable/equipo responsable encargado de la recopilación de la información y evaluación de los progresos.

### Modalidades:

Las estructuras serán condicionadas considerando cualquiera de los dos modelos de gestión:



En cualquiera de estas estructuras el/la Coordinador/a Nacional/Equipo es el/la encargado/a del control permanente del proceso. La Oficina de la Representación Regional de la FICR brindará el acompañamiento técnico solicitado por la SN y recibirá los informes de los avances de manera trimestral con la finalidad de poder contar con información actualizada.

<sup>2</sup> En algunas estructuras la responsabilidad de Coordinador regional puede o no existir.

Es recomendable que el/la Coordinador/a /equipo de trabajo pueda tener a disposición los registros de los Responsables de cada Club periódicamente, con el objetivo de contar con la información completa y exacta.

## **OBJETIVO 1:** Movilizar jóvenes entre las edades de 16-25 años para ser donantes altruistas regulares de sangre.

Para el control de este objetivo se han trabajado tres cuadros. El primero destinado al miembro del Club que podrá ser actualizado periódicamente, el segundo para el responsable del Club en su filial o lugar donde este instalado (universidad, colegio, academia) y el tercer cuadro de registro para el Coordinador Nacional.

Algo muy importante, se recomienda que todo Responsable del Club cuente con la hoja de registro del miembro o socio, así como su Carta de Compromiso (ver anexo Guía de Implementación).

### **Retomando...**

**Hoja de Registro 1** – Esta primera hoja es para cada integrante y constituye un control de las actividades que realiza dentro del Club. Estas hojas deberán ser recopiladas por los/las Responsables de cada filial o Club.

**Hoja de Registro 2** – Para la persona Responsable de Club o filial / Coordinador Regional que consta de los datos indispensables que se deberán tener de cada miembro. Esta hoja permitirá el control de los antiguos y los nuevos miembros, así como el número de donaciones efectuadas e incluso la periodicidad de la donación.

**Hoja de Registro 3** - Este cuadro es para la persona Coordinadora Nacional que consiste en el registro de Clubes a nivel nacional con sus respectivos nombres del Club, responsables, total de miembros por semestre y por año.

Les recomendamos que para un mejor control de los procesos se utilicen los cuadros en formato Excel que se encuentran en el CD adjunto a estas guías.

**Objetivo 1: Movilizar jóvenes entre las edades de 16-25 años para ser donantes altruistas regulares de sangre**

**Hoja de Registro 1** (para *el/la participante del Club*)

Nombre del Club \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
 Nombre del miembro \_\_\_\_\_  
 Responsable del Club \_\_\_\_\_

**Hoja de participación de cada miembro en el Club 25**

Trimestre	enero/febrero/marzo	abril/mayo/junio/julio/agosto/sep	oct./nov./dic.
# de veces que usted ha donado.			
# de actividades/reuniones de su Club 25 a las que ha asistido.			
# de personas que ha asociado/ integrado.			
# de capacitaciones que ha recibido sobre ITS, VIH, SIDA y otros temas de salud.			

**Preguntas a aplicar por el/la Responsable del Club a cada integrante.**

- ¿Me siento contento/a donando sangre? ¿Por qué?
- ¿Asisto a las reuniones de capacitación / integración?
- ¿Es difícil convocar a mis amigos y amigas para que se unan al Club 25? ¿Por qué?
- ¿Cómo se puede mejorar Club 25 en mi opinión?

## Hoja de Registro 2 (para Responsable del Club)

Sociedad Nacional \_\_\_\_\_ Filial \_\_\_\_\_ Nombre del Club \_\_\_\_\_  
 Responsable del Club o filial / Coordinador Regional \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### Registro de los miembros del Club

Club al que pertenece	Nombre	Apellido	Sexo	Edad	Tipo de sangre	Nº de donación desde Club 25	Periodicidad de la donación (trimestral)	Institución a la que pertenece	Teléfono	Dirección	Condición del donante (a=activo / na=noactivo)

### Preguntas a responder por el/la Responsable del Club

- ¿Se está incrementando el número de jóvenes reclutados en mi Club?
- ¿Cuáles son las dificultades para el registro de los miembros?
- ¿Tengo realmente mis cuadros de control actualizados?
- ¿Yo podría contribuir de otra manera al crecimiento del Club?

### Hoja de Registro 3 (para Coordinadores Nacionales/equipo de trabajo)

Sociedad Nacional \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Coordinador de Club / Equipo de trabajo \_\_\_\_\_

#### Registro de Clubes y Responsables

SN	Filiales	Clubes conformados (nombres)	Nombre del Responsable del Club / Filial	Fecha de Creación Club	N° total de donantes jóvenes (I Semestre)	N° total de donantes (II semestre)	N° total de donantes al año:

#### Preguntas a responder por el/la Coordinador/a de la filial o Club (Análisis cualitativo)

- ¿Cuál es el balance del incremento de miembros del Club 25?
- ¿Qué problemas enfrentan los Responsables de los clubes para incrementar el número de miembros?
- ¿Qué acciones debo considerar realizar yo para contribuir a elevar el número de miembros de los Clubes 25?
- ¿Cuáles son mis necesidades para poder solucionar estos problemas?

**OBJETIVO 2:** Incrementar los hábitos de vida saludables entre los jóvenes a través de las actividades de capacitación, información y recreación.

Para el control de este objetivo se han trabajado tres cuadros. El primero destinado al miembro/a del Club para tener información de actividades realizadas. El segundo para el/la Responsable del Club en su filial o lugar donde esté instalado (universidad, colegio, academia) y el tercer cuadro de registro para el/la Coordinador/a Nacional.

**Hoja de Registro 4** – Esta hoja es para cada integrante del Club 25 y constituye un control de las actividades y tipo de actividad: capacitación, información, sensibilización o recreación que ha realizado en el último periodo. Estas hojas deberán ser recopiladas por los/las Responsables del Club.

**Hoja de Registro 5** – Es para el/la Responsable de la filial o Club / Coordinador Regional, esta hoja contiene la relación de nombres de sus miembros, del tipo de actividades que vienen realizando, la frecuencia de participación y su vínculo con el voluntariado compartiendo otras estrategias o metodologías afines.

**Hoja de Registro 6** – Para el registro de las actividades a nivel nacional. Esta hoja debe ser llenada y controlada por el/la Coordinador/a Nacional y/o equipo de trabajo.



#### Hoja de Registro 4 (para el/la participante del Club)

Sociedad Nacional \_\_\_\_\_  
 Nombre del la integrante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
 Club al que pertenece \_\_\_\_\_

#### Hoja de control personal de actividades de capacitación / integración

Nombre de actividad asistida	Tipo de actividad <sup>4</sup>	Lugar	Fecha	Nº de jóvenes convocados por mí para el evento	Nº de Jóvenes donantes altruistas que se integraron al Club 25 por mí	¿Se cumplieron sus expectativas en esta actividad? Explique

#### Preguntas para responder por el miembro del Club (Análisis equipo)

- ¿Participa permanentemente en las actividades que realiza su Club?
- ¿Cuanto tiempo tiene como miembro del Club y cómo ha cambiado su opinión de la donación voluntaria de sangre a través de su participación en Club 25?
- ¿Considera que sus hábitos de prevención y cuidado están cambiado a partir de su participación en las actividades de Club 25?
- ¿Comparte información sobre lo que aprende con sus amigos y amigas?... ¿En qué momento?
- ¿Cual sería su recomendación el/la Responsable del Club para mejorar las actividades que se están realizando?
- ¿De acuerdo a su experiencia, qué tipo de actividad contribuye más al incremento de miembros donantes del Club?

4-Tipo de actividad: capacitación (talleres, reuniones, visitas), información (campañas, pasacalles, ferias), sensibilización (teatro) y recreativa (paseos, campeonatos, concursos).



## Hoja de Registro 6 (para el/la Coordinador/a nacional / equipo)

Sociedad Nacional \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
 Coordinador Nacional de Club / Equipo de trabajo \_\_\_\_\_

Club/ Filial	Nombre de Clubes conformados	Nombre del Responsable del Club / Filial	Tipo de actividades que se realiza en cada Club				Nº Instituciones Aliadas para promocionar actividades del Club 25
			Capacitaciones: Información y difusión:	Recreativas	Sensibilización	Actividades de voluntariado	
			Talleres Visitas <sup>4</sup> Reuniones	Campeonatos Paseos deportivos Teatro	Foros conversatorios		

\* Se recomienda que la hoja de registro sea actualizada trimestralmente

\* Considerar el tipo de actividad pertinente: capacitación (talleres, reuniones, visitas), información (campanas, pasacalles, ferias) y recreativas (paseos, campeonatos, concursos y teatro).

### Preguntas a responder por el/la Coordinador/a del Club (Análisis cualitativo)

- ¿Cuentan con un plan de actividades programadas para el año?
- ¿Se presentan continuamente problemas para la realización de actividades con algún Club 25? ¿Cuáles?
- ¿Los responsables vienen realizando las actividades de manera eficiente y permanente?
- ¿Qué aspectos debemos tener en cuenta para el incremento de las actividades de integración entre los Clubes?
- ¿Se está propiciando actividades conjuntas de participación entre los clubes?

4. Visitas: Considérese visitas a centros, colegios, universidades, parroquias, centros juveniles

5 Pasacalles: desfiles, pasos

**OBJETIVO 3:** Promover el Club 25 a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de los Clubes en ámbitos como la abogacía, la generación alianzas, la movilización social, la movilización de los recursos y el manejo de la comunicación.

Para el control de este objetivo se han trabajado tres hojas de registro. La hoja de registro 8 destinado al Responsable del Club en su filial o lugar donde esté instalado (universidad, colegio, academia) y son los siguientes: cuadros de evaluación, check list de actividades y preguntas para el análisis general, que deben ser elaborados por el/la Coordinador/a Nacional o equipo de trabajo.

**Hoja de Registro 8** – Esta hoja es para el/la Responsable del Club /Coordinador Regional y debe contener la relación de nombres de instituciones, instituciones aliadas y empresas visitadas para la movilización de recursos.

Sociedad Nacional \_\_\_\_\_ Nombre Del Club \_\_\_\_\_  
 Nombre del Responsable \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Hoja de registro de visitas**

Fecha	Nombre de la instituciones visitadas para captación de donantes jóvenes	Nombre de las instituciones aliadas para incentivar actividades de integración (hábitos de vida saludables) para los miembros del Club 25	Nombres de instituciones visitadas para la movilización de recursos para el Club 25	Retos	Logros

**Preguntas a responder por el/la Responsable del Club 25 / Coordinador Nacional:**

- ¿Se cuenta con una lista de instituciones a visitar para la captación de donantes jóvenes?
- ¿Se ha involucrado otras organizaciones, instituciones para incentivar las ejecución de las actividades de capacitación e integración (Hábitos V.S.) para los miembros del Club?
- ¿Se está haciendo visitas a empresas e instituciones con la finalidad de movilizar recursos para el Club 25?
- ¿Hay interés de las organizaciones y empresas por contribuir con los Clubes 25?
- ¿Las visitas realizadas a las diferentes instituciones / organizaciones son planificadas con el/la Coordinador/a Nacional del Club 25?

## Cuadros de Evaluación para el/la Coordinador/a Nacional / Equipo Nacional.

Los cuadros siguientes comprenden un cuadro resumen de los avances cualitativos y cuantitativos, el análisis de los progresos y el check list para el fortalecimiento de la gestión

CUADRO DE BALANCE Y CONTROL ANUAL					
OBJETIVO	CUALITATIVA	CUANTITATIVA			
<b>Objetivo 1</b> Movilizar jóvenes entre las edades de 16-25 años para ser donantes altruistas regulares de sangre	<b>Explique las actividades brevemente:</b>	# de Clubes 25 conformados actualmente		# de Jóvenes reclutados en todos los clubes 25 en un año	
<b>TOTAL</b>				Hombres jóvenes:	Mujeres jóvenes:
		# de Jóvenes donantes altruistas en un año:		# de pintas colectadas entre todos los Clubes 25 en un año:	
<b>TOTAL</b>		Hombres jóvenes:	Mujeres jóvenes:	Hombres jóvenes:	Mujeres jóvenes:
<b>Objetivo 2</b> Incrementar los hábitos de vida saludables entre los jóvenes a través de las actividades de capacitación, información y recreación.	<b>Explique las actividades brevemente:</b>	# Total de eventos/reuniones/promocionales/talleres/ferias realizados:		# Total de capacitaciones sobre hábitos saludables y prevención de VIH	
		# Aproximado de participantes en los eventos promocionales/talleres/ferias realizado		# de personas capacitadas sobre hábitos saludables y prevención de VIH	
<b>TOTAL</b>				Hombres jóvenes:	Mujeres jóvenes:
<b>Objetivo 3</b> Promover el Club 25 a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de los Clubes en ámbitos como la abogacía, la generación de alianzas, la movilización social, la movilización de los recursos y el manejo de la comunicación.	<b>Explique las actividades brevemente:</b>	# de instituciones visitadas para captación de donantes jóvenes		# de Empresas / organizaciones visitadas para movilización de recursos	
<b>TOTAL</b>		# de alianzas locales desarrolladas para mejorar el Club		# de convenios suscritos	
<b>TOTAL</b>		# de campañas de difusión de Club 25 desarrolladas		# de materiales promocionales distribuidos:	

## Preguntas para el análisis general del proceso

- 1- ¿Cuántos clubes del proyecto, Club 25, existen en su país?  
¿Dónde están estos clubes?
- 2- ¿Ha habido algunos jóvenes del Club 25 que rechazaron la oportunidad a donar o fueron rechazados? ¿Cuál fue la razón o las razones?... ¿Qué opciones se les dan a los y las jóvenes que no pueden donar y quieren pertenecer al Club?
- 3- ¿Piensas que se está incluyendo de forma satisfactoria los hábitos de vida saludables en las actividades de Club 25?
- 4- ¿Usted ha visto un cambio de mentalidad de los jóvenes participantes sobre donación de sangre y temas de salud a través de su participación en el Club?
- 5- ¿Cuáles son los éxitos que pueden mencionar a lo largo de la implementación?
- 6- ¿Cuáles son los retos?
- 7- ¿Cómo usted /equipo ha logrado superar los retos?
- 8- ¿Qué planes tiene para el futuro del proyecto, Club 25?  
¿Cuáles son sus metas personales sobre este tema?
- 9- ¿Como evalúa el proceso de sostenibilidad del Club?
- 10- ¿Cómo se puede mejorar el proyecto del Club 25?

## Check list de actividades para el fortalecer y potenciar de la gestión de los Clubes 25

A continuación una lista de ejes estratégicos que han sido analizados en el marco de la estrategia de salud para el Club 25. Recomendamos actualizar estos aspectos semestralmente por el equipo de trabajo / coordinador. Donde I = inicio P = en proceso y L= logrado (se recomienda que este análisis sea periódico).

Desarrollo de capacidades	I	P	L
Clubes 25 vigentes, con capacidad de gestión y renovación.			
Se cuenta con un equipo de trabajo integrado y consolidado en la SN.			
Se cuenta con planes de trabajo Club 25 elaborados, en ejecución y en concordancia con los planes nacionales de las SN.			
Se cuenta con capacidad técnica del equipo de trabajo para detectar las necesidades de sangre y hemoderivados en el sector.			
El/la Coordinador/a / equipo Club cuenta con un conocimiento adecuado sobre el proceso de captación de sangre y el tratamiento de los hemoderivados.			
Se cuenta con estrategias de captación de donantes jóvenes efectivas.			
Se cuenta con estrategias de retención de donantes jóvenes efectivas.			
Se ha vinculado el trabajo de Club 25 con otras líneas programáticas de la SN ejemplo (VIH/SIDA).			
Se ha sensibilizado a los órganos de gestión de la SN (directivas, administrativo, voluntarios) sobre el Club 25.			
¿Han recibido los miembros de Club 25 una inducción sobre la Cruz Roja a fin de promover el voluntariado?			
Abogacía	I	P	L
Hay niveles de coordinación con instituciones públicas / privadas para la determinación de competencias y roles en la promoción de la donación voluntaria de sangre.			
Hay niveles de coordinación con los Bancos de Sangre / hospitales para la complementariedad de los procesos durante la donación.			
Generación de acuerdos conjuntos para mejorar procesos administrativos para la colección de sangre.			
Iniciativa para generar cambios / modificaciones en la legislación vigente en los temas de promoción de la DSVNR y/o el tratamiento de hemoderivados. (Si es necesario).			
Si los jóvenes tienen que ir a los bancos / centros a donar. Se cuenta con espacios amigables y con la atención adecuada.			
Firma de convenios y acuerdos de colaboración conjunta con instituciones competentes.			
Participación en iniciativas interinstitucionales para incentivar la DSVNR.			

<b>Alianzas Estratégicas</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>L</b>
Hay constantes niveles de coordinación local /nacional.			
Actividades conjuntas con otras instituciones gubernamentales para las fechas festivas (Día del Donante Voluntario de Sangre - 14 de junio).			
Incremento de las relaciones con los socios públicos / privados (Ministerio, OPS, Bancos de Sangre).			
Participación en mesas interinstituciones y consorcios.			
Propuestas conjuntas de trabajo con otras instituciones.			

<b>Movilización Social</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>L</b>
Niveles de coordinación con agentes locales / nacionales.			
Capacidad de convocatoria de los diferentes sectores de la comunidad para el fortalecimiento de la DSVNR.			
Actividades periódicas extramurales con los miembros del Club 25: actividades educativas, lúdico recreativas, culturales y humanitarias.			
Se satisfacen las demandas y las expectativas de los miembros del Club para propiciar su permanencia.			
Participan los miembros del Club en actividades organizadas por la Sociedad Nacional.			
Generan espacios de participación entre los miembros del club y la comunidad.			
Convocan a los diferentes sectores de la comunidad (docentes, población infantil, jóvenes, padres de familia).			
Propician en la comunidad la necesidad colaborar en la DSVNR.			

<b>Movilización de Recursos</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>L</b>
Hay identificación de necesidades y de recursos para la continuidad de Clubes.			
Hay identificación de potenciales socios para la provisión de los recursos.			
Hay diversificación de fuentes aportantes (juveniles) entidades públicas y privadas.			
Equipo responsable de la provisión de recursos y la regeneración de los mismos.			
Se ha logrado captar diversas fuentes de apoyo público y privado para la sostenibilidad.			

Comunicación	I	P	L
Un plan de comunicaciones del Club 25 a nivel nacional.			
Llevar un registro de los materiales comunicativos producidos.			
Realizan periódicamente campañas locales / nacionales.			
Posicionamiento del Club 25 en la comunidad a través de los medios.			
Dan valor agregado a la marca CLUB 25: Incrementar el sentido de pertenencia al Club 25 por parte de los jóvenes.			
Posicionamiento del Club 25 en los medios (Institucionalización del Club 25 en los espacios).			
Hay reconocimiento de la marca Club 25 entre la población joven.			
Incrementan el sentido de pertenencia al Club 25.			
Usan medios de comunicaciones convencionales y no convencionales para difusión del Club.			
Utilizan la innovación, tecnología, estrategias / espacios electrónicos.			
Técnicas del modelaje / casos de vida.			



## Recomendaciones finales para un proceso más eficiente de gestión

1. Un equipo de trabajo que integre, renueve y capacite a sus integrantes.
2. Un equipo de trabajo que incluya representantes de otras áreas: salud, juventud, voluntariado, comunicación, para procesos y actividades conjuntas.
3. Organizar y mantener el sistema de registro para obtener una base de datos que permita el seguimiento de los miembros. La base de datos es un excelente sistema de información para otras iniciativas.
4. Es necesario que en las reuniones periódicas de evaluación de avances se destaquen los aspectos óptimos, los aspectos que necesitan más atención y aspectos que son urgentes mejorar.
5. A la par se requiere armar una estrategia para la retención de los miembros, así como otra para el involucramiento de donantes jóvenes.
6. Centrar el trabajo de capacitación en hábitos de vida saludables para el cambio de comportamiento de los jóvenes frente a prácticas de alto riesgo.
7. Seguimiento a cambios de comportamiento de los jóvenes y buscar los mejores recursos para medir este proceso<sup>6</sup>.
8. La movilización de recursos debe iniciarse de manera paralela y contar con personal especializado en el campo.



Sabemos que en muchos casos recopilar información y mantener un sistema de información actualizada es un gran esfuerzo, sin embargo es recomendable que el/la Coordinador/a / equipo responsable tenga en cuenta algunos indicadores que pueden ser insertos en las hojas de control; con el objetivo de contar con mayor información. Para mayor información pueden acceder al "Plan de Implementación para el Scaling-Up de Club 25 en Latinoamérica", <http://www.cruzroja.org/salud/club25/club25.htm>.

## **Indicadores esenciales:**

- Número de Clubes 25 operativos y ejecución.
- Número de filiales implementando Club 25 y comprometidas con la DSVNR (hacer un mapeo de los posibles Clubes).
- Número de donantes jóvenes referidos por Club 25 a los centros/bancos semestralmente/anualmente.
- Número de donantes jóvenes repetitivos referidos por Club 25 a los centros/bancos (cuántos son los repetitivos).
- Número total de "pintas" donadas por los socios de Club 25 a nivel nacional.
- Porcentaje de incremento de nuevas donaciones voluntarias en el primer año.
- Porcentaje de incremento en de personal voluntario como donantes de sangre.
- Número de actividades de reconocimientos, certificaciones, distinciones, premios entregados a los donantes Club 25.
- Número de actividades realizadas para propiciar los hábitos de vida saludables entre los jóvenes.
- Número de capacitaciones sobre el tema de promoción de la donación a recursos humanos/ voluntariado de la Sociedad Nacional.
- Número de acuerdos y convenios con universidades y otras organizaciones para incrementar donantes jóvenes.
- Número de alianzas estratégicas generadas.

¡Gracias por sus  
comentarios y su  
compromiso al  
proyecto, Club 25!

Muy pronto Club 25 contará con una página web para unir a todos los socios de Club 25 en América... será una página súper divertida en donde podrás encontrar amigos/as y gente como tú que está regalando vida con su sangre. Para mayor información puedes acceder a <http://www.cruzroja.org/salud/club25/club25.htm>.

# Club 25



International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies  
Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge  
Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja  
الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر